

**S1100 Monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011 de către întreprinderile publice**

Anul (aaaa) Perioada de raportare

**2018 Semestrul 2**

Suma de control:

12

**I. DATE INFORMATIVE****Autoritatea Publică Tutelară (APT)**

I.a.1.Denumire APT

COMUNA MIROSLAVA

I.a.2.Cod de identificare fiscală APT

4540461

I.a.2.1.Adresa de internet unde APT publica rapoarte, date si informatii privind intreprinderile publice

WWW.PRIMARYMIROSLVA.RO

 Nu avem pagina de internet proprie**Întreprinderea Publică (ÎP)**

I.a.3 Denumire ÎP

SC MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL

I.a.4 Cod de identificare fiscală ÎP

33962885

**I.a.5 Adresa Sediului Principal al ÎP**

I.a.5.4 Strada

CTIN LANGA

I.a.5.5 Numar

93

I.a.5.6 Bloc

I.a.5.3 Localitate

MIROSLAVA

I.a.5.1 Județ

IASI

I.a.5.2 Sector

707305

I.a.5.10 Cod Poștal

I.a.5.11 Telefon

0740162996

I.a.5.13 E-mail

BUTIUC.MARIA@PRIMARYMIROSLAVA.RO

I.a.5.14 Adresa de internet

WWW.INDUSTRIALPARC.RO

 Nu avem pagina de internet proprie

I.a.6 Forma juridică ÎP

SRL

I.a.7 Forma de administrare ÎP

Dualista

I.a.9.Denumire activitate preponderenta efectiv desfasurata ÎP

Administr.imob.pe baza de comision sau contract

**Date de contact a persoanei responsabile din cadrul APT cu completarea formularului și/sau cu monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr 109/2011 la IP (Datele de contact sunt necesare în vederea facilitării contactului cu persoana responsabilă din cadrul APT pentru monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 de către APT)**

S.0.1 Numele și prenumele  
NITA DAN

S.0.2 Telefon  
0740162996

S.0.3 Fax  
S.0.3 Fax

S.0.3 E-mail

BUTIUC . MARIA@ YAHOO . COM

**Semnatura persoana abilitata \*)** (Semnatura electronica poate fi atasata in urma validarii cu succes a formularului)

S.1 Numele și prenumele

BUTIUC MARIA

S.2 Functia

CONSILIER

Semnatura electronica \*\*)

**Maria Butiuc**

Comis. Național de Protecție  
și Apărare împotriva Infracțiunilor  
Informaționale, București, Str. Ștefan  
Mihailă, nr. 10, Sector 1, București  
Data: 2018.03.13 11:49:21 (UTC+02:00)

\*) Persoana abilitată să reprezinte Autoritatea Publică Tutelată

\*\*) Certificatul digital calificat utilizat pentru semnatura trebuie să fie înregistrat în sistemul informatic ANAF. Informații aici (<https://www.anaf.ro/nregcallificat/>)

# ANEXA 1. MONITORIZAREA APLICĂRII PREVEDERILOR OUG NR.109/2011

## II. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE A ADMINISTRATORILOR

II.1. Stadiul procesului de selecție al administratorilor conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, la sfârșitul perioadei de raportare, este:

- Se selectează una din cele trei opțiuni.
- Dacă se alege "a.Nedemarat" - nu trebuie să completezi punctele II.2-II.3, pct III și V.1.3.  
Dacă bifatza "b.in derulare" trebuie să completezi punctele II.2-II.3, pct III și V.1.3, evidențiate cu cianar roșu  
Dacă se bifează "c.Finalizat" - nu trebuie să completezi punctele II.2-III 7 și pct. V.1.3.*
- a.Nedemarat  
 b.In derulare  
 c.Finalizat

II.2 Data declanșării procesului de selecție pentru prima dată conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011

*Introduci data în formatul zz.ll.aaaa*

*Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.3 și invers*

Nu este cazul

II.3 Data reluării procesului de selecție urmare vacantării unor poziții care au fost selectate conform O.U.G. nr. 109/2011

*Introduci data în formatul zz.ll.aaaa*

*Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers*

Nu este cazul

II.4 Actul administrativ / hotărârea AGA de declanșare a procesului de selecție

*Maxim 25 de caractere alfanumerice*

II.5 Pentru ce număr de administratori definitivi se desfășoară selecția?

*Maxim 25 de caractere alfanumerice*

II.6 Maniera în care se desfășoară selecția:

*Se selectează una din cele patru opțiuni.*

- a. Exclusiv prin Comisie de Selecție  
 b. Prin Comisie de Selecție la nivelul APT asistată de un expert independent  
 c. Prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare din CA/CS  
 d. Prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare din CA/CS asistat de un expert independent

II.7 Selectați stadiul procesului de selecție al administratorilor, la sfârșitul perioadei de raportare, prin bifarea tuturor etapelor finalizate

*Pentru parcurgerea etapelor de selecție vă rugăm să consultați Anexa nr. 1 din H.G. Nr. 722/2016*

*Trebuie să bifezi cel puțin o casuță.*

- a. Componenta inițială a planului de selecție  
 b. Publicare anunțului de selecție  
 c. Planul de selecție integral  
 d. Matricea profilului consiliului  
 e. Alcatuirea listei lungi  
 f. Alcatuirea listei scurte  
 g. Intervievarea candidaților  
 h. Raportul pentru numirile finale

II.8 Data începerii contractului de mandat al administratorilor/CA/CS, după caz

Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa

Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers.

Dacă ati selectat "Finalizat" în II.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".

10.10.2018

Nu este cazul

II.9 Data încetării contractului de mandat al administratorilor/CA/CS, după caz

Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa

Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers.

Dacă ati selectat "Finalizat" în II.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".

09.10.2022

Nu este cazul

### III ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE AL DIRECTORILOR SAU DIRECTORATULUI, DUPĂ CAZ

III.1 Stadiul procesului de selecție al directorilor conform prevederilor O.U.G. Nr. 109/2011, la sfârșitul perioadei de raportare

Se selectează una din cele trei opțiuni:

Dacă se alege "a.Nedemarat" - nu trebuie să completați punctele II.2-II.9, pct III și V.1.3.

Dacă bifanța "b.in curs de derulare" trebuie să completați punctele II.2-II.9, pct III și V.1.3, evidențiate cu roșu.

Dacă se bifează "c.Finalizat" - nu trebuie să completați punctele II.2-II.7 și pct. V.1.3.

a.Nedemarat

b.In derulare

c.Finalizat

d.Nu este cazul

III.2 Data declanșării procesului de selecție a directorilor sau membrilor în directorat, după caz

Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa

Mai întâi trebuie să completați III.4 și III.5

III.3 Au fost respectate prevederile art. 18 alin.7, respectiv art.35 alin.6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind publicarea anunțului de selecție a directorilor?

Se selectează una din cele două opțiuni.

a. DA

b. NU

III.4 Data începerii contractului de mandat al directorilor/directoratului

Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa

Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers

Dacă ati selectat "Finalizat" în III.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".

Nu este cazul

III.5 Data încetării contractului de mandat al directorilor/directoratului

Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa

Dacă se selectează "Nu este cazul" este obligatoriu completarea pct II.2 și invers.

Dacă ati selectat "Finalizat" în III.1, nu puteți alege opțiunea "Nu este cazul".

Nu este cazul

### IV. PLANUL DE ADMINISTRARE

IV.1 Planul de administrare a fost aprobat?

Se selectează una din cele două opțiuni.

Dacă ati ales opțiunea Da, atunci trebuie să completați data aprobării planului de administrare

a. DA

b. NU

01.03.2018

## V. TRANSPARENȚĂ

### V.1. La nivelul Autorității publice tutelare

V.1.1 La nivelul APT s-a înființat structura proprie de guvernanță care să asigure exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute de O.U.G. nr.109/2011?  
*Se selectează una din cele două opțiuni.*

a. DA

b. NU

V.1.2 Raportul anual privind IP din subordine este publicat pe pagina de internet a APT conform prevederilor art.58 din O.U.G. nr. 109/2011?  
*Se selectează una din cele două opțiuni.*

a. DA

b. NU

V.1.3. APT a publicat scrisoarea de așteptări pentru IP?  
*Se selectează una din cele două opțiuni.*

a. DA

b. NU

### V.2. La nivel de IP

V.2.1 Documentele și informațiile privind obligațiile de transparență, reglementate la art 39 și 51 din O.U.G. Nr. 109/2011, sunt publicate pe pagina de internet a IP?

a.DA, integral și accesibile publicului larg

b. NU

c.DA, parțial și accesibile publicului larg

c.1 - Lista tuturor administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor CA și ale directorilor sau, după caz, ale membrilor CS și membrilor directoratului  
*Se selectează una din cele două opțiuni.*

a.DA  b.NU

c.2 - Toate rapoartele CA/CS, după caz  
*Se selectează una din cele două opțiuni.*

a.DA  b.NU

c.3 - Raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor CS/directoratului, în cursul anului financiar  
*Se selectează una din cele două opțiuni.*

a.DA  b.NU

c.4 - Codul de Etică, în 48 de ore de la adoptare de către CA/CS  
*Se selectează una din cele două opțiuni.*

a.DA  b.NU

c.5 - Toate hotărârile adunărilor generale ale acționarilor  
*Se selectează una din cele două opțiuni.*

a.DA  b.NU

c.6 - Raportările contabile semestriale, publicate în maxim 45 de zile de la încheierea semestrului  
*Se selectează una din cele două opțiuni.*

a.DA  b.NU

c.7 - Situațiile financiare anuale ale ÎP, publicate în maxim 48 de ore de la aprobare  
*Se selectează una din cele două opțiuni.*

a.DA  b.NU

c.8 - Raportul de audit anual *Se selectează una din cele două opțiuni.*

a.DA  b.NU

c.9 - Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor, în cazul sistemului unitar, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere și a membrilor directoratului, în cazul sistemului dualist, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui administrator și director *Se selectează una din cele două opțiuni.*

a.DA  b.NU

### ANEXA 3. LISTA ADMINISTRATORILOR ÎNTRINDERILOR PUBLICE

#### XI. DATE INDIVIDUALE PRIVIND ADMINISTRATORII, MEMBRII ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SAU ÎN CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE, DUPĂ CAZ

XI.1 Număr total de posturi de administrator prevăzute în actul de înființare/statut  
*Se vor include și posturile vacante* 1

XI.2 Numar de posturi ocupate la sfarsitul perioadei de raportare:

XI.2.a. Administratori definitivi 0

XI.2.b. Administratori provizorii 0

XI.3 Date individuale privind toți administratorii din perioada de raportare, indiferent dacă mai sunt sau nu în funcție la data raportării (rd. XI.3.a-3f se vor repeta pentru fiecare administrator sau membru în consiliul de administrație sau supraveghere, după caz, în parte)

| Nr.crt;post administrator                              | 1   |
|--|---|
| XI.3.a.Nume si Prenume                                 | CODINA DOREL MARIAN   |
| XI.3.b.Starea postului                                 | 1. Ocupat definitiv   |
| XI.3.c.Sex   | <input checked="" type="checkbox"/> a.Masculin <input type="checkbox"/> b.Feminin   |
| XI.3.d.Este angajat în cadrul unei instituții publice? | <input type="checkbox"/> a.DA <input checked="" type="checkbox"/> b.NU  |
| XI.3.e.Data începerii contractului de mandat           | 10 . 10 . 2018 XI.3.f.Data încetării contractului de mandat 09 . 10 . 2022 XI.3.g.Contractul de mandat a fost încheiat pe perioada nedeterminata <input type="checkbox"/> <i>Activati casuta daca este cazul, altfel completati campul XI.3.f</i> |
| XI.3.h.În funcție la sfârșitul perioadei de raportare  | <input type="checkbox"/> a.DA <input checked="" type="checkbox"/> b.NU  |
| Nr.crt;post administrator                              | 2   |
| XI.3.a.Nume si Prenume                                 | SINDILA ERNEST PETER  |
| XI.3.b.Starea postului                                 | 2. Ocupat provizoriu  |
| XI.3.c.Sex   | <input checked="" type="checkbox"/> a.Masculin <input type="checkbox"/> b.Feminin   |
| XI.3.d.Este angajat în cadrul unei instituții publice? | <input checked="" type="checkbox"/> a.DA <input type="checkbox"/> b.NU  |
| XI.3.d.1.Funcția publică deținută                      | a. Executie   |
| <i>Selectati o optiune</i>                             | b. Conducere  |

XI.3.d.2.Denumirea instituției publice  
sau autorității publice **SC MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL**  
în care își desfășoară activitatea

XI.3.e.Data începerii  
contractului de mandat **19.02.2018**

XI.3.f.Data încetării  
contractului de mandat **17.08.2018**

XI.3.g.Contractul de mandat a fost  
încheiat pe perioada nedeterminată

*Activati casuta daca este cazul,  
altfel completati campul XI.3.f*

XI.3.h.În funcție la sfârșitul perioadei de raportare

a.DA  b.NU

Nr.crt.post  
administrator

**3**

XI.3.a.Nume si Prenume

XI.3.b.Starea postului

XI.3.c.Sex

a.Masculin  b.Feminin

XI.3.d.Este angajat în cadrul unei instituții publice?

a.DA  b.NU

XI.3.e.Data începerii  
contractului de mandat

XI.3.f.Data încetării  
contractului de mandat

XI.3.g.Contractul de mandat a fost  
încheiat pe perioada nedeterminată

*Activati casuta daca este cazul,  
altfel completati campul XI.3.f*

XI.3.h.În funcție la sfârșitul perioadei de raportare

a.DA  b.NU



## XII. DATE PRIVIND DIRECTORII ȘI REMUNERAȚIA ACESTORA, DUPĂ CAZ

XII.1. Număr total de posturi de director cu contract de mandat

*Se vor include și posturile vacante*

0

XII.2. Număr de posturi ocupate la sfârșitul perioadei de raportare:

XII.2.a. Directori definitivi

0

XII.2.b. Directori provizorii

0

XII.3. Date individuale privind toți directorii cu contract de mandat din perioada de raportare, indiferent dacă mai sunt sau nu în funcție la data raportării (rd. XII.3a-3f se vor repeta pentru fiecare director sau membru în directorat, după caz, în parte)

|   |   |
|---|---|
| Nr. crt. post director  | <b>1</b>  |
| XII.3.a. Nume și Prenume  | _____   |
| XII.3.b. Starea postului  | _____   |
| XII.3.c. Funcția ocupată  | _____   |
| XII.3.d. Sex  | <input type="checkbox"/> a. Masculin <input type="checkbox"/> b. Feminin                                  |
| XII.3.e. Data începerii contractului de mandat                          | _____   |
| XII.3.f. Data încetării contractului de mandat                          | _____   |
| XII.3.g. Contractul de mandat a fost încheiat pe perioada nedeterminată | <input type="checkbox"/> <small>Activati casuța dacă este cazul, altfel completați câmpul XII.3.f</small> |
| XII.3.h. În funcție la sfârșitul perioadei de raportare                 | <input type="checkbox"/> a. DA <input type="checkbox"/> b. NU   |