

**CONTRACT DE MANDAT**  
**Nr. 522/05.09.2024**

**Având în vedere:**

- H.C.L. Miroslava nr. 153/15.09.2014, modificată și completată prin HCL Miroslava nr. 176/23.10.2014 prin care s-a aprobat înființarea Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.;
- OUG 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.;
- HCL Miroslava nr. 188/06.08.2024 de modificare a HCL Miroslava nr. 167/27.06.2024 privind mandatarea de către Consiliul Local Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentanților în AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL să adopte o hotărâre privind numirea administratorilor provizorii ai societății;
- Adresele nr. 75392/27.06.2024 și 85852/13.08.2024 trimise către AMEPIP cu propunerile de candidați pentru numirea administratorilor provizorii (executivi și neexecutivi/ neexecutivi independenți);
- Hotărârea AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 12/05.09.2024 privind completarea echipei de administratori provizorii;
- prevederile art. 1913-1919, art. 1924, precum și regulile aplicabile contractului de mandat din Codul civil, art. 2009 și următoarele;

Ținând cont de Hotărârea nr. 12 din 05.09.2024, prin care Adunarea Generală a Asociaților societății a numit-o pe d-na Dumitriu Mihaela în funcția de administrator provizoriu neexecutiv independent, urmând să exercite, împreună cu ceilalți administratori provizorii, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, („Actul Constitutiv”), și de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

## **1. PĂRȚILE**

**1.1 Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL**, cu sediul social în sat Miroslava, strada Constantin Langa nr. 93, parter, punct de lucru Sat Brătuleni, Str. Basarabia nr. 4, comuna Miroslava, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/42/13.01.2015, având cod unic de înregistrare 33962885, prin reprezentanții asociatului majoritar, CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, județul Iași, în Adunarea Generală a Asociaților, potrivit HCL nr. 49/25.02.2021, dl consilier local IFTIMIE Gheorghită și dl consilier

local VIERU Alexandru-Mihael și asociatul CODINĂ Dorel Marian, deținând un număr de 1 parte socială, reprezentând 1% din capitalul social al societății, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte și

**1.2 Doamna Dumitriu Mihaela** cetățean român, născută la data de

în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare **administrator provizoriu neexecutiv independent**, pe de altă parte,

au convenit semnarea prezentului contract de mandat având următoarele clauze:

## **2. DURATA MANDATULUI**

2.1 Durata mandatului este de **5 luni, începând cu data de 05.09.2024**, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, conform art. 29<sup>1</sup> alin. (2) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei de 5 luni, respectiv 7 luni, pentru care este numit administratorul provizoriu, mandatul administratorului provizoriu neexecutiv independent încetează de drept la data numirii noului administrator neexecutiv independent.

2.3 În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator, în condițiile art. II alin. (6) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

## **3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT**

3.1 Administratorul provizoriu neexecutiv independent este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și ale Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de mandat în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, administratorului provizoriu cu drept de reprezentare legală, Adunării Generale a Asociaților și celorlalți administratori provizorii ai Societății. Administratorul provizoriu își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator.

3.2 Obligațiile administratorului provizoriu neexecutiv independent sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al întreprinderii publice, cele ale prezentului contract de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

## **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

4.1 Administratorului provizoriu neexecutiv independent al societății i se cuvin următoarele drepturi:

- a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de 3700 lei.
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (decontarea cheltuielilor cu diurna și a cheltuielilor de delegare în interesul întreprinderii publice, pe baza de documente justificative, conform legii);

- c) asigurarea de răspundere civilă profesională, în sumă maximă de 5000 lei, plata primelor aferente asigurării, în sumă maximă de 5000 lei, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului provizoriu neexecutiv independent;
- d) asigurarea de asistență de specialitate, din cadrul societății, pentru fundamentarea deciziilor;

#### 4.2 Administratorul provizoriu neexecutiv independent are următoarele obligații:

- a) participă la elaborarea, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, în termen de maxim 30 de zile de la numire, a unui plan de administrare al întreprinderii publice, care include strategia de dezvoltare a societății pe perioada mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract.
- b) urmărește îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- c) administratorul provizoriu neexecutiv independent răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al societății, împreună cu ceilalți administratori provizorii;
- d) contribuie, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar aferent mandatului;
- e) pregătește și participă la ședințele AGA ale întreprinderii publice, împreună cu ceilalți administratori provizorii neexecutivi, ca întreg;
- f) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la ședințele Consiliului Local al Comunei Miroslava, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în orice problemă legată de societate;
- g) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a altor date cu privire la întreprinderea publică solicitate de instituțiile statului.
- h) formulează împreună cu ceilalți administratori provizorii propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- i) aprobă, în consultare cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primește de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- j) sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru ceilalți administratori provizorii ori pentru personalul întreprinderii publice;
- k) declară, conform legislației în vigoare și codului de etică, orice conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul provizoriu are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul AGA societății, în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- l) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>17</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Administrator provizoriu care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori provizorii și pe auditorul intern și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Neconformarea administratorului provizoriu atrage aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii.
- m) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL;
- n) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice, precum și hotărârile Autorității Publice Tutelare.

- o) avizează convocarea Adunării Generale a Asociațiilor, ordinea de zi a ședinței, întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) raportul cu privire la activitatea desfășurată în Societate pe perioada mandatului, urmărește împreună cu ceilalți administratori provizorii respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AGA;
- p) propune, în consultare cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, Adunării Generale a Asociațiilor bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- q) propune, în consultare cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de AGA.
- r) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii, la elaborarea propunii AGA de modificare a Actului Constitutiv, organigramei, statului de funcții, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului intern al întreprinderii publice, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- s) administratorul provizoriu neexecutiv independent acționează solidar cu ceilalți administratori provizorii ai societății în vederea desfășurării activității de conducere a societății.
- t) îndeplinește temporar, în situații speciale, atribuțiile administratorului provizoriu cu drept de reprezentare legală, conform delegării primite în acest sens;
- u) supraveghează autorizarea de către administratorul provizoriu cu drept de reprezentare legală a actelor și operațiunilor de gestiune curentă ale societății;
- v) asigură și răspunde împreună cu ceilalți administratori provizorii de corecta utilizare a fondurilor societății;
- w) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la organizarea și monitorizarea gestionării bunurilor societății, precum și cele date în folosință către societate de către UAT Comuna Miroslava, în bune condiții;

4.3 Atribuțiile administratorului provizoriu neexecutiv independent prevăzute mai sus se completează în mod corespunzător cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, fiind în strânsă legătură cu stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, urmărirea și evaluarea activității prin raportarea la prevederile contractului de mandat, la obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare.

4.4 Activitatea administratorului provizoriu neexecutiv independent se desfășoară la sediul social al societății, în cadrul ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor.

4.5 Administratorul provizoriu neexecutiv independent al societății este obligat să colaboreze cu ceilalți administratori provizorii ai societății în vederea asigurării informării în timp util a Autorității Publice Tutelare, prin reprezentantul AGA în societate, sau în mod direct, cu privire la direcțiile strategice ale Societății, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. (3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.6 Administratorul provizoriu neexecutiv independent participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la întocmirea și transmiterea rapoartelor privind realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat în vederea monitorizării acestora de către APT, la termenele prevăzute de actele normative în materie și cele stabilite de UAT Comuna Miroslava.

4.7 În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin

renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

## **5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

5.1 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele drepturi:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului și evaluarea activității, ori de câte ori consideră necesar;
- b) stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari;
- c) evaluarea activității administratorului provizoriu neexecutiv independent pe baza indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la contract;
- d) promovarea acțiunii în răspunderea administratorului provizoriu neexecutiv independent și acțiunii în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii publice prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege, actul constitutiv și prezentul mandat;
- e) verificarea lunară sau ori de câte ori este necesar, a situației economico-financiare a societății;
- f) orice alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele obligații:

- a) plata remunerației administratorului provizoriu neexecutiv independent, la termenul și în condițiile stabilite prin prezentul contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia;
- b) plata asigurării de răspundere profesională, în cuantumul stabilit în prezentul contract;
- c) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul provizoriu neexecutiv independent să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

## **6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

6.1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotărârilor adoptate de AGA, și a prevederilor hotărârilor Consiliul Local Miroslava.

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat, oricare dintre părțile semnatare atrage răspunderea părții aflate în culpă, și răspunde potrivit legislației în vigoare.

6.3. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.

6.4. Dacă Autoritatea Publică Tutelară – UAT Comuna Miroslava prin Consiliul Local Miroslava, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

6.5. Administratorul provizoriu neexecutiv independent nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

6.6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

## **7. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU NEEEXECUTIV INDEPENDENT ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

7.1 Administratorii provizorii ai societății, ca întreg, răspund de îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Autorității Publice Tutelare/adunării generale a asociaților.

7.2 În acest sens, administratorul provizoriu neexecutiv independent are, în principal, următoarele atribuții:

- a) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare atingerii obiectivelor strategice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supraveghează împreună cu ceilalți administratori provizorii funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) supraveghează împreună cu ceilalți administratori provizorii activitatea întreprinderii publice și monitorizează performanțele conducerii societății;
- e) urmărește, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreprinderea publică să își îndeplinească obligațiile legale, conform actelor normative aplicabile, în vigoare, precum și obligațiile contractuale;
- f) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de actele normative aplicabile, în vigoare, și prezentul contract de mandat.

## **8. CONDIȚIILE MODIFICĂRII ȘI ÎNCETĂRII MANDATULUI**

### **8.1 Modificarea clauzelor contractului de mandat intervine în următoarele situații:**

- a) - prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia, în baza unei Hotărâri de Consiliu Local.
- b) - ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

### **8.2 Contractul de mandat încetează în următoarele situații:**

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului provizoriu neexecutiv independent;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului provizoriu;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea deciziei luate, cu un termen de preaviz de 30 de zile anterior datei la care renunțarea își produce efectele, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.

8.3 În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului provizoriu neexecutiv independent, mandatul acestuia încetează de drept.

## **9. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ**

9.1 Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le obțină împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, prin gestionarea și organizarea activității societății, și sunt prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

## **10. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ**

10.1 Administratorul provizoriu neexecutiv independent are următoarele obligații în îndeplinirea mandatului încredințat:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.2 Administratorul provizoriu neexecutiv independent se obligă să plaseze interesele întreprinderii publice deasupra tuturor celorlalte interese.

## **11. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI**

11.1 Administratorul provizoriu neexecutiv independent are dreptul la plata unei remunerații constând într-o **indemnizație fixă brută lunară în cuantum de 3700 lei, aprobată prin HCL Miroslava nr. 188/06.08.2024**. Remunerația lunară, constând în indemnizația fixă, reprezintă unica formă de recompensare în bani a activității depuse de mandatar, se va asigura din bugetul societății și se va plăti o dată pe lună, la data de 01 a fiecărei luni, pentru luna precedentă. Societatea va reține în mod direct și va vira impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

## **12. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI**

12.1 Mandatarului (administratorului provizoriu neexecutiv independent) îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, administratorul provizoriu neexecutiv independent va înștiința AGA și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, administratorul provizoriu neexecutiv independent nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

12.2 Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea prezentului contract.

12.3 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

12.4 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

12.5 După încheierea mandatului, administratorul provizoriu neexecutiv independent nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul pentru o perioadă de 5 ani.

### **13. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI**

13.1 Evaluarea activității administratorului provizoriu neexecutiv se realizează de către adunarea generală a asociaților sau de către Autoritatea Publică Tutelară, precum și de către AMEPIP, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

### **14. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII, PRECUM ȘI LA ALTE COMITETE, ÎN FUNCȚIE DE SPECIFICUL ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

14.1 În condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, administratorul provizoriu neexecutiv independent va asigura, împreună cu ceilalți administratori provizorii înființarea de comitete de specialitate, ținând cont de specificul întreprinderii publice, și va asigura participarea în aceste comitete.

### **15. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI**

15.1 În baza prevederilor art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorul provizoriu cu care se încheie prezentul contract este administrator neexecutiv independent.

### **16. FORȚA MAJORĂ**

16.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră, definit conform Codului civil.

16.2. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

16.3. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

### **17. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR**

17.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente

## 18. ALTE CLAUZE

18.1. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul de organizare și funcționare al societății, cu prevederile H.G. nr. 639/2023, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea societății și cu prevederile Actului constitutiv.

18.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

18.3 Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L

18.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de 11 (unsprezece) pagini, inclusiv Anexa 1 la contract - Indicatori de performanță, s-a încheiat astăzi, 05.09.2024, la sediul mandantului, în 4 (patru) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local Miroslava și două exemplare pentru societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și intră în vigoare la data de 05.09.2024.

### MANDANT

Societatea Miroslava Industrial Parc S.R.L,

Prin  
reprezentanții asociatului majoritar Consiliul Local  
Miroslava, județul Iași (99 părți sociale)

consilier local IFTIMIE Gheorghică

și consilier local VIERU Alexandru-M

și asociatul minoritar (1 parte socială),  
domnul CODINĂ Dorel Marian

### MANDATAR

Administrator Provizoriu Neexecutiv

Dumitriu Mihaela

## **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI OBIECTIVE STRATEGICE**

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Planul de Administrare va include modul de realizare a următorilor indicatori de performanță:

1. Gradul de ocupare din cele două parcuri industriale – minim 90% până la finalul mandatului;
2. Numărul locurilor de muncă (angajaților) în cadrul firmelor nou găzduite: minim 6 angajați/rezident;
3. Reducerea soldului la taxa de redevență de încasat, până la facturarea de către Autoritatea Publică Tutelară a ratei de redevență, la un prag cuprins între 30-10%;
4. Asigurarea unui profit brut minim (rata profitului brut – 3%);
5. Diversificarea serviciilor prestate de societatea administrator conform codurilor CAEN din obiectul de activitate a societății;
6. Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale/arierate, bugetul local;
7. Transmiterea corectă și la timp a situației încasărilor taxei de redevență pentru întocmirea facturii de către Autoritatea Publică Tutelară;
8. Motivarea rezidenților care au contracte deja semnate pentru folosința unităților din cadrul parcurilor industriale în vederea extinderii activităților pe care le desfășoară, în scopul creșterii numărului de angajați;
9. Reducerea perioadei de recuperare a creanțelor;
10. Evaluarea activității și eficienței personalului angajat;

### **OBIECTIVE STRATEGICE**

Prin raportare la obiectivele generale, următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse pe durata mandatului:

1. Prezentarea unei strategii de organizare, funcționare și dezvoltare a Parcurilor Industriale elaborată prin prisma identificării posibilităților de atragere a surselor de finanțare de la orice instituție de credit, în scopul finanțării sau cofinanțării, după caz, a oricăror proiecte investiționale, de întreținere și/sau dezvoltare a infrastructurii Parcurilor;

2. Diversificarea modalităților de colaborare și cooperare cu autoritățile publice centrale și/sau locale, în vederea acordării facilităților specifice rezidenților Parcului Industrial;

3 Elaborarea unei strategii proprii de gestionare a fondurilor financiare obținute din activitatea de administrare a Parcurilor Industriale Miroslava;

4. Atragerea de noi rezidenți, prin oferirea de noi spații și facilități pentru desfășurarea activităților specifice.

5. Îmbunătățirea climatului organizațional

Pentru realizarea misiunii societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, Autoritatea publică tutelară așteaptă de la viitorul administrator să întreprindă următoarele **activități pentru obținerea rezultatelor strategice**:

- promovarea unei strategii de diversificare a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate;
- intensificarea demersurilor pentru soluționarea problemelor financiare și administrative ale societății;
- implementarea de sisteme de management orientate către performanță și inovare;
- identificarea resurselor necesare dezvoltării activității pentru atragerea de noi rezidenți;
- administrarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea/administrarea societății;
- asigurarea unei comunicări eficiente cu rezidenții și colaboratorii, a transparenței și liberului acces la informațiile de interes public privind serviciul de administrare a Parcurilor Industriale;

Prezenta anexă face parte integrantă din contractul de mandat nr. 522/05.09.2024.

**MANDANT**

Societatea Miroslava Industrial Parc S.R.L.,

Prin

reprezentanții asociatului majoritar Consiliul Local Miroslava, județul Iași (99 părți sociale)

consilier local IFTIMIE Gheorghică

și consilier local VIERU Alexandru-Mih

și asociatul minoritar (1 parte socială),  
domnul CODINĂ Dorel Marian

**MANDATAR**

Administrator Provizoriu Neexecutiv

Dumitriu Mihaela