

**PROIECT
CONTRACT DE MANDAT
(administrator neexecutiv)**

Având în vedere:

- HCL Miroslava nr. 153/15.09.2014, modificată și compltată prin HCL Miroslava nr. 176/23.10.2014 prin care s-a aprobat înființarea Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L;
- OUG 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și comepletările ulterioare;
- Actul constitutiv al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L;
- AVIZUL CONFORM nr. 91/27.03.2025, transmis prin adresa AMEPIP nr. 2887/27.03.2025, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu nr. 27360/27.03.2025, privind desfășurarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 posturi de administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL;
- HCL Miroslava nr. privind mandatarea de către Consiliul Local Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentanților în AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL să adopte o Hotărâre privind numirea administratorilor societății;
- Avizul AMEPIP nr. emis în condițiile art. 29 alin. (10) din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. privind numirea administratorilor societății și aprobarea formei finale a contractului de mandat;
- prevederile art. 1913-1919, art. 1924, precum și regulile aplicabile contractului de mandat din Codul civil, art. 2009 și următoarele;

Ținând cont de faptul că prin Hotărârea nr. din, Adunarea Generală a Asociațiilor societății a numit pe în funcția de **administrator neexecutiv** urmând să exercite, împreună cu ceilalți administratori, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, („Actul Constitutiv”), și de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

1. PĂRȚILE

1.1 Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, cu sediul social în sat Miroslava, strada Constantin Langa nr. 93, parter, punct de lucru Sat Brătuleni, Str. Basarabia nr. 4, comuna Miroslava, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/42/13.01.2015, având cod unic de înregistrare 33962885, **prin reprezentanții asociatului majoritar, CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA**, județul Iași, în Adunarea Generala a Asociatilor, potrivit HCL nr., dl consilier local și dl consilier local **și asociatul CODINĂ Dorel Marian**, deținând un număr de 1 parte socială, reprezentând 1% din capitalul social al societății, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte și

1.2 Domnul cetățean român, născut la data de în localitatea.....cu domiciliul în, având CNP....., legitimate/-ă cu CI seria nr. eliberată de la data de, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare **administrator neexecutiv**, pe de altă parte,

au convenit semnarea prezentului contract de mandat având următoarele clauze:

2. DURATA MANDATULUI

2.1 Durata mandatului este de **4 ani, începând cu data de**

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

3.1 Administratorul neexecutiv participă, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg, la adoptarea hotărârilor privind administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator.

3.2 Obligațiile administratorului neexecutiv sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al întreprinderii publice, cele ale prezentului contract de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

4.1 Administratorului neexecutiv al societății i se cuvin următoarele **drepturi**:

- a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum delei (remunerație netă delei).
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (decontarea cheltuielilor cu diurna și a cheltuielilor de delegare în interesul întreprinderii publice, pe baza de documente justificative, conform legii);
- c) asigurarea de răspundere civilă profesională, în sumă maximă de lei, plata primelor aferente asigurării, în sumă maximă de, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului neexecutiv;
- d) asigurarea de asistență de specialitate, din cadrul societății, pentru fundamentarea deciziilor;
- e) **plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3³) din OUG nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.**

4.2 Administratorul neexecutiv al societății are următoarele **obligații**:

- a) elaborează, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg, în termen de maxim 30 de zile de la numire, un plan de administrare al întreprinderii publice, care include strategia de dezvoltare a societății pe perioada mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- b) negociază indicatorii-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, după caz, în termenul prevăzut **de art. 30 alin. (4) coroborat cu alin. (10)** din OUG nr. 109/2011;
- c) îndeplinește obiectivele și indicatorii cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- d) răspunde alături de ceilalți administratori de implementarea integrală a planului de administrare al societății.
- e) contribuie, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg, la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- f) pregătește și participă la ședințele AGA ale întreprinderii publice, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg;
- g) participă la ședințele Consiliului Local al Comunei Miroslava, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în orice problemă legată de societate;
- h) participă la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a altor date cu privire la întreprinderea publică solicitate de instituțiile statului.
- i) formulează propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

- j) aprobă, în consultare cu ceilalți administratori, ca întreg, recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primește de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- k) participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- l) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- m) sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru ceilalți administratori ori pentru personalul întreprinderii publice;
- n) declară, conform legislației în vigoare și codului de etică, orice conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul AGA societății, în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- o) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorul intern și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Neconformarea administratorului atrage aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii.
- p) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL;
- q) respectă dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- r) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice, precum și hotărârile Autorității Publice Tutelare.
- s) avizează convocarea Adunării Generale a Asociaților, ordinea de zi a ședinței, întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociaților (AGA) raportul cu privire la activitatea Societății pe perioada mandatului, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește împreună cu ceilalți administratori respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AGA;
- t) propune, în consultare cu ceilalți administratori, ca întreg, Adunării Generale a Asociaților bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- u) propune, în consultare cu administratorii neexecutivi, ca întreg, spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de AGA.
- v) propune AGA, în consultare cu ceilalți administratori, modificarea Actului Constitutiv, organigramei, statului de funcții, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului intern al întreprinderii publice, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- w) administratorul neexecutiv acționează solidar cu ceilalți administratori ai societății în vederea desfășurării activității de conducere a societății.
- x) îndeplinește temporar, în situații speciale, atribuțiile administratorului cu drept de reprezentare legală, conform delegării primite în acest sens;
- y) supraveghează autorizarea de către administratorul cu drept de reprezentare legală a actelor și operațiunilor de gestiune curentă ale societății;
- z) asigură și răspunde de corecta utilizare a fondurilor societății;
- aa) participă împreună cu ceilalți administratori la organizarea și monitorizarea gestionării bunurilor societății, precum și cele date în folosință către societate de către UAT Comuna Miroslava, în bune condiții;
- bb) participă la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

4.3 Atribuțiile administratorului prevăzute mai sus se completează în mod corespunzător cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, fiind în strânsă legătură cu stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, urmărirea și evaluarea activității prin raportarea la

prevederile contractului de mandat, la obiectivele și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

4.4 Activitatea administratorului se desfășoară la sediul social al societății.

4.5 Administratorul neexecutiv al societății este obligat să colaboreze cu ceilalți administratori ai societății în vederea asigurării informării în timp util a Autorității Publice Tutelară, prin reprezentantul AGA în societate, sau în mod direct, cu privire la direcțiile strategice ale Societății, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. (3) din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.6 Administratorul participă alături de ceilalți administratori ai societății la întocmirea și transmiterea rapoartelor privind realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat în vederea monitorizării acestora de către APT, la termenele prevăzute de actele normative în materie și cele stabilite de UAT Comuna Miroslava.

4.7 În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință mandantului intenția sa, cu cel puțin **45 de zile înainte**. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERII PUBLICE

5.1 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele **drepturi**:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului și evaluarea activității, ori de câte ori consideră necesar;
- b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, în termenul prevăzut de lege;
- c) evaluarea activității administratorului pe baza indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- d) promovarea acțiunii în răspunderea administratorului și acțiunii în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii publice prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege, actul constitutiv și prezentul mandat;
- e) verificarea lunară sau ori de câte ori este necesar, a situației economico-financiare a societății;
- f) orice alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele **obligații**:

- a) plata remunerației administratorului neexecutiv, la termenul și în condițiile stabilite prin prezentul contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia;
- b) plata asigurării de răspundere profesională, în cuantumul stabilit în prezentul contract;
- c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;
- d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul neexecutiv să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotărârilor adoptate de AGA, și a prevederilor hotărârilor Consiliul Local Miroslava.

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat, oricare dintre părțile semnatare atrage răspunderea părții aflate în culpă, și răspunde potrivit legislației în vigoare.

6.3. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.

6.4. Dacă Autoritatea Publică Tutelară – UAT Comuna Miroslava prin Consiliul Local Miroslava, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

6.5. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

6.6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

7. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI NEEEXECUTIV ȘI ALE CELORLALȚI ADMINISTRATORI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

7.1 Administratorii societății, ca întreg, răspund de îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Autorității Publice Tutelare/adunării generale a asociațiilor.

7.2 În acest sens, administratorul neexecutiv are, în principal, următoarele atribuții:

- a) participă împreună cu ceilalți administratori la aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare atingerii obiectivelor strategice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) participă împreună cu ceilalți administratori la stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) participă împreună cu ceilalți administratori la supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) participă împreună cu ceilalți administratori la supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii societății;
- e) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale, conform actelor normative aplicabile, în vigoare, precum și obligațiile contractuale;
- f) participă împreună cu ceilalți administratori la îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- g) participă împreună cu ceilalți administratori la stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- h) participă împreună cu ceilalți administratori la elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de actele normative aplicabile, în vigoare, și prezentul contract de mandat.

8. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

8.1 Modificarea clauzelor contractului de mandat intervine în următoarele situații:

- a) - prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia, în baza unei Hotărâri de Consiliu Local;
- b) - ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

8.2 Contractul de mandat încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului neexecutiv;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea deciziei luate, cu un termen de preaviz de 30 de zile anterior datei la care renunțarea își produce efectele, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.

8.3 În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului neexecutiv, mandatul acestuia încetează de drept.

8.4 Reînnoirea contractului de mandat se face în urma unui proces de evaluare prevăzut de OUG nr. 109/2011 și cu respectarea prevederilor art. 25 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023.

9. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

9.1 Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, sunt menționați în anexa la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

10. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

10.1 Administratorul neexecutiv are următoarele obligații în îndeplinirea mandatului încredințat:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.2 Administratorul neexecutiv se obligă să plaseze interesele întreprinderii publice deasupra tuturor celorlalte interese.

11. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

11.1 Administratorul neexecutiv are dreptul la plata unei remunerații constând într-o **indemnizație fixă brută lunară în cuantum delei (remunerație netă delei), aprobată prin Hotărârea AGA nr. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică. Remunerația lunară, constând în indemnizația fixă, se va asigura din bugetul societății și se va plăti o dată pe lună, la data dea fiecărei luni, pentru luna precedentă. Societatea va reține în mod direct și va vira impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.**

12. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

12.1 Mandatarului (administratorului neexecutiv) îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, administratorul neexecutiv va înștiința AGA și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, administratorul neexecutiv nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

12.2 Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea prezentului contract.

12.3 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

12.4 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

12.5 După încheierea mandatului, administratorul neexecutiv nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul pentru o perioadă de 5 ani.

13. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

13.1 Evaluarea activității administratorului neexecutiv, precum și a activității administratorilor în mod unitar, se realizează de către adunarea generală a asociațiilor sau de către Autoritatea Publică Tutelară, precum și de către AMEPIP (îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță), în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

14. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII, PRECUM ȘI LA ALTE COMITETE, ÎN FUNCȚIE DE SPECIFICUL ÎNTREPRINDERII PUBLICE

14.1 În condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, administratorul neexecutiv, împreună cu ceilalți administratori, va asigura înființarea de comitete de specialitate (comitete de audit și comitete de nominalizare și remunerare), ținând cont de specificul întreprinderii publice, și va asigura participarea în aceste comitete.

15. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

15.1 În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorul cu care se încheie prezentul contract este/nu este administrator independent.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră, definit conform Codului civil.

16.2. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

16.3. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

17. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

17.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente

18. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL ADMINISTRATORILOR ÎNTREPRINDERII PUBLICE

18.1 Administratorii societății au posibilitatea de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile (de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele).

19. ALTE CLAUZE

19.1. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Codului civil, cu Regulamentul de organizare și funcționare al societății, cu prevederile H.G. nr. 639/2023, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea societății și cu prevederile Actului constitutiv.

19.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

19.3 Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL

19.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de pagini, s-a încheiat astăzi,, la sediul mandantului, în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local Miroslava și un exemplar pentru societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și intră în vigoare la data de ...

MANDANT

MANDATAR
ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV

Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL,
Prin
reprezentanții asociatului majoritar
Consiliul Local Miroslava, județul Iași (99 părți sociale)
consilier local
și consilier local

.....

și asociatul minoritar (1 parte socială), domnul CODINĂ Dorel Marian

consilier local

