



Nr. registru CSN: 11 / 13.03.2025
Nr. înregistrare sistem: 1207 / 13.03.2025

Având în vedere:

- Adresa UAT comuna Miroslava nr. 79079 / 24.07.2024 transmisă către AMEPIP, privind comunicarea Raportului final al procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 posturi de administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL Nr. registru CSN: 39 / 24.07.2024 și Nr. înregistrare sistem: 3772 / 24.07.2024, însoțit de documentația aferentă procedurii;

- Decizia Președintelui interimar AMEPIP nr. 5 / 06.02.2025 prin care s-au dispus o serie de măsuri de remediere în procedura de selecție și nominalizare pentru 3 posturi de administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și Raportul de verificare a procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL la AMEPIP nr. 985 / 06.02.2025, parte integrantă din Decizia mai sus menționată;

Autoritatea Publică Tutelară, prin Comisia de selecție și nominalizare a candidaților (CSN), numită prin HCL Miroslava nr. 67 / 28.03.2024, după expirarea termenului de contestație prevăzut la art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, a procedat la aducerea la îndeplinire a măsurii de remediere prevăzută la art. 3 din Decizia Președintelui interimar AMEPIP nr. 5 / 06.02.2025, respectiv, Revizuirea raportului final în sensul includerii Listei scurte, a clasamentului și a punctajelor obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, a modului în care, colectiv, candidații propuși în Lista scurtă corespund profilului consiliului și profilului candidaților, în vederea emiterii de către AMEPIP a Avizului conform, în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109 / 2011, ASTFEL:

RAPORT FINAL REVIZUIT

**în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor la
întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L**



Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA MIROSLAVA prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, cu sediul în sat Miroslava, comuna Miroslava, Județul Iași, asociat majoritar (99% părți sociale) al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L, cu sediul în sat Miroslava, str. C-tin Langa nr. 93, comuna Miroslava județul Iași, punctul de lucru în sat Brătuleni, comuna Miroslava, str. Basarabia nr. 4, județul Iași, cod unic de înregistrare 33962885, număr de înregistrare în Registrul Comerțului J22/42/13.01.2015, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară, exercită, în temeiul art. 3 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică mai sus numită, prin *organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;*

Având în vedere Anunțul privind operaționalizarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) începând cu data de 06.03.2024 raportat la prevederile art. IX¹ din Legea nr. 187 / 2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, U.A.T. Comuna Miroslava prin Consiliul Local al Comunei Miroslava, în temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (3) din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 / 2023, a notificat AMEPIP prin adresa nr. 36861 / 22.03.2024, cu privire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, conform Hotărârii A.G.A. a societății nr. 4 / 21.03.2024, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu nr. 36620 / 22.03.2024.

În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639 / 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109 / 2011;

Ținând cont de prevederile Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 126 / 12.03.2024, în condițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din O.U.G. nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Miroslava a adoptat Hotărârea nr. 67 / 28.03.2024 privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA ÎNȚEPRINDERILE PUBLICE la care U.A.T. Comuna Miroslava prin Consiliul Local al comunei Miroslava are calitate de asociat unic, respectiv, asociat majoritar și NUMIREA COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR (CSN), în următoarea componență:

- 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare, inclusiv membri supleanți;
- un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Președintele comisiei de selecție și nominalizare a fost desemnat dintre cei doua membri, reprezentanți ai autorității publice tutelare.

Autoritatea publică tutelară a asigurat secretariatul CSN.

Expertul independent, contractat cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 98 / 2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru a face parte din CSN este societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL reprezentată de către: dna. Magdalena Radu.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 49 alin. (5) din O.U.G. nr. 109 / 2011:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociaților și autorității publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricărui abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Cu respectarea dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 și art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639 / 2024, a fost aprobată Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr. 73 / 05.04.2024 privind PLANUL DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ pentru nominalizarea candidaților pentru cele 3 posturi de administrator la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL la care U.A.T. Comuna Miroslava prin Consiliul Local al comunei Miroslava are calitatea de asociat majoritar.

Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr. 73 / 05.04.2024, a fost publicat pe pagina de internet a întreprinderii publice (miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2024/04/plan-de-selecție)



componenta-initiala.pdf; miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2024/04/scrisoare-de-asteptari-miroslava-industrial-parc.pdf) și a APT (www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/PLAN-DE-SELECTIE_COMPONENTA-INITIALA_MIP-SRL_proiect.pdf); www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/SCRISOARE-DE-ASTEPTARI_MIP-SRL_proiect.pdf).

Componenta inițială a planului de selecție a fost întocmită de către autoritatea publică tutelară (APT) cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea:

1. Scrisoarea de așteptări (proiect);
2. Aspectele-cheie ale procedurii;
3. Calendarul procedurii de selecție;
4. Părțile responsabile și rolurile acestora;
5. Riscurile identificate;
6. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

Scrisoarea de așteptări, privind performanțele societății și ale administratorilor acesteia, pentru următorii 4 ani, prevăzută în Anexa la H.C.L. Miroslava nr. 73 / 05.04.2024, a fost publicată pe paginile de internet ale APT (www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/SCRISOARE-DE-ASTEPTARI_SPM-SRL-08.04.2024.pdf); www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/HCL-73-05.04.2024.pdf) și întreprinderii publice (miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2025/03/hot-CL-05.04.2024-073.pdf) și transmisă AMEPIP prin adresa nr. 44993 / 08.04.2024, în vederea publicării pe site-ul agenției la secțiunea dedicată.

Proiectul COMPONENTEI INTEGRALE A PLANULUI DE SELECȚIE pentru nominalizarea candidaților pentru cele 3 posturi de administrator la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L a fost publicată pe paginile de internet ale APT (www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/Proiect-Componenta-integrala-MIP.pdf) și întreprinderii publice (miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2025/03/Proiect-Componenta-integrala-Miroslava-Industrial-Parc-SRL.pdf).

Prin Hotărârea nr. 106 / 25.04.2024 Autoritatea Publică Tutelară a aprobat COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru nominalizarea candidaților pentru cele 3 posturi de administrator la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.

Având în vedere Decizia Președintelui interimar AMEPIP nr. 5 / 06.02.2025 și Raportul de verificare a procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL la AMEPIP nr. 985 / 06.02.2025, parte integrantă din Decizie, prin Hotărârea A.G.A. a Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 02 / 03.03.2025:

- s-a ratificat COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru nominalizarea candidaților pentru cele 3 posturi de administrator la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, prevăzută în Anexa nr. 1 la HCL MIROSLAVA nr. 106 / 25.04.2024, astfel cum aceasta a fost aprobată de Consiliul Local al comunei Miroslava prin hotărârea anterior enunțată.
- s-a ratificat SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI în procedura de selecție și numire a administratorilor societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, prevăzută în Anexa nr. 1 la HCL Miroslava nr. 73 / 05.04.2024, ca parte integrantă a COMPONENTEI INTEGRALE A PLANULUI DE SELECȚIE pentru nominalizarea candidaților pentru cele 3

posturi de administrator la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, astfel cum a fost aceasta aprobată de Consiliul Local al comunei Miroslava prin HCL Miroslava nr. 73 / 05.04.2024, respectiv HCL MIROSLAVA nr. 105 / 25.04.2024.

- s-a aprobat proiectul contractului de mandat pentru administratorii definitivi (administratorul cu drept de reprezentare legală, respectiv administratorii neexecutivi) ai societății, prevăzut în Anexa nr. 1A și Anexa 1B la Hotărâre, ca parte integrantă din COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru nominalizarea candidaților pentru cele 3 posturi de administrator la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, astfel cum aceasta a fost ratificată.

Hotărârea A.G.A. a Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 02 / 03.03.2025 prin care s-a ratificat Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Scrisoarea de așteptări și proiectul contractului de mandat pentru administratorii definitivi (administratorul cu drept de reprezentare legală, respectiv administratorii neexecutivi) ai societății, a fost publicată atât pe pagina proprie a APT(www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/03/HOTARARE-AGA-MIP-2-2025.pdf); www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/03/Contract-de-mandat-proiect_admin-neexecutiv-PIM.pdf; www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/03/Contract-de-mandat-proiect_admin-executiv-PIM.pdf) cât și pe pagina de internet a întreprinderii publice (<https://miroslavaindustrial.ro/index.php/2025/03/04/decizie-privind-ratificarea-componentei-integrale-a-planului-de-sectie/>).

Planul de selecție a fost întocmit și se implementează astfel încât să se asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

Profilul administratorilor și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și au fost aprobate împreună cu aceasta, prin H.C.L. Miroslava nr. 106 / 2024 și ratificate de întreprinderea publică prin Hotărârea A.G.A. a Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 02 / 03.03.2025.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 / 2023, profilul candidatului pentru funcția de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului s-a întocmit pe baza profilului administratorilor, pentru a răspunde așteptărilor APT, exprimate în scrisoarea de așteptări.

La constituirea profilului administratorilor s-au avut în vedere următoarele cerințe:

1. să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
2. să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
4. să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea administratorilor ca întreg.

În conformitate cu prevederile art. 14 din H.G. nr. 639 / 2023 Profilul candidatului este alcătuit din două componente:



- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 639 / 2023, profilul consiliului (profilul administratorilor, în accepțiunea O.U.G. nr. 109 / 2011, pentru întreprinderile publice organizate ca SRL-uri) cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care administratorii trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

Profilul administratorilor conține și matricea profilului administratorilor, care conferă o expresie a acestor capacități pe care administratorii trebuie să le posedă la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de către administratori.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (3) și (6) - (8), alin. (6¹) din O.U.G. nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare:

„(6¹) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.”

„(3) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.”

„(6) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art. 138² din Legea nr. 31 / 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.”

„(7) Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202 / 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.”

„(8) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În conformitate cu prevederile art. 138² din Legea nr. 31 / 1990, cu modificările și completările ulterioare, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:



- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Este recomandabil ca cel puțin un administrator să aibă experiență și în mediul privat pentru asigurarea armonizării între cele două medii – public și privat.

În matricea profilului administratorilor, autoritatea publică tutelară a stabilit definirea profilului individual de candidat. Matricea profilului administratorilor diferențiază între criteriile obligatorii și criteriile opționale necesar a fi îndeplinite de candidații pentru poziția de administrator la întreprinderea publică.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei candidați pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii administratori, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor administratorilor.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 / 2023, profilul candidatului cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului administratorilor întreprinderii publice, pentru a răspunde așteptărilor asociatului majoritar, exprimate în scrisoarea de așteptări.

Profilul individual al candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului administratorilor întreprinderii publice.

La stabilirea rolului candidatului s-au avut în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;



1.000.000

**ADMINISTRATOR
MIROSLAVA
INDUSTRIAL PARC
SRL**

1190 - 1215 € net / luna

5 zile / săptămână, 8 ore / zi

9 Aniversari

Full-time, Permanent



FOX CONSULTANTS

Trebuie să ai:

- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult un mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află în teritoriul României,
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentul egal și transparenței,
- candidații care vor fi selectați pentru a fi însoțit pe lista scurtă vor fi ținuti înșurtați să dețină o declarație de interese realizată conform scrisorii de așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineriești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- experiență de conducere/ administrare a unor societăți sau regiilor autonome;
- cu cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției buidru care candidații atestata pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu fi fost revocat contractul de muncă sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu a a înscenat în cazurile judiciare;
- nu au înscenat în cazurile fiscale;
- nu se află în conflicte de interese care să îi facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din nr. 109 din 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;

Documentele necesare în procedura de selecție și nominalizare și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Primăriei comunei MIROSLAVA() și pe pagina de internet a Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL ()

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **28 mai, ora 16** la Registratura Primăriei comunei MIROSLAVA, Str. Constantin Langa,, localitatea Miroslava, comuna Miroslava, județul Iasi, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru postul de administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL", precum numele și prenumele candidatului. Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, respectiv foxconsiliu la gmetel punct com

Rețeați suplimentare se pot obține la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS la telefon zero șapte noua noua trei cinci opt cinci opt doi sau Primăria Comunei Miroslava, telefon zero doi trei doi doi noua cinci șase opt zero ani 136

Conform prevederilor legale, și transmis către A.M.E.P.I.P. prin adresa nr. 52986 / 26.04.2024 în vederea publicării acestuia pe site-ul Agenției, dosarul de înscriere al candidaților se depunea până la data de 28.05.2024, ora 16:00 la Registratura Primăriei comunei MIROSLAVA, Str. Constantin Langa, nr. 93, localitatea Miroslava, comuna Miroslava, județul Iasi. De asemenea, o copie a dosarului trebuia transmisă pe adresa expertului independent, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, respectiv foxconsiliu@gmail.com.

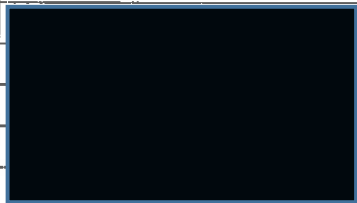
În cadrul procedurii de selecție și nominalizare au fost stabilite următoarele etape de desfășurare:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă

Procedura de selecție s-a derulat în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea administratorilor, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE.

În etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă, Comisia de selecție și nominalizare întrunită în ședința din data de 30.05.2024, a constatat că toate cele 5 dosare de candidatură depuse au fost înregistrate la Registratura Primăriei Comunei Miroslava în termenul menționat în Anunțul de selecție nr. 2180 / 26.04.2024, astfel:

| Nr. registru CSN | Nr. înregistrare sistem | Nume, prenume candidat |
|------------------|-------------------------|--|
| 3 / 20.05.2024 | 58691 / 20.05.2024 |  |
| 5 / 28.05.2024 | 61470 / 28.05.2024 | |
| 6 / 28.05.2024 | 61682 / 28.05.2024 | |
| 8 / 28.05.2024 | 61829 / 28.05.2024 | |
| 10 / 28.05.2024 | 61886 / 28.05.2024 | |

Dosarul de înscriere trebuiau să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 1**;
- cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 2**;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 3**;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform **formular nr. 4**;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform **formular nr. 5**;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform **formular nr. 6**;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform **formular nr. 7**;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform **formular nr. 8**;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizata, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform **formular nr. 9**.
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse conform **formular nr. 10**.

Candidații incluși pe lista scurtă și-au completat dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

În continuare, după desigilarea plicurilor conținând dosarul de candidatură, membrii comisiei au verificat existența documentelor enumerate anterior, solicitate prin Anunț, consemnându-se următoarele:

- dosarele de candidatură înregistrate cu nr. de mai jos sunt complete:

| Nr. registru CSN | Nr. înregistrare sistem | Nume, prenume candidat |
|------------------|-------------------------|------------------------|
| 3 / 20.05.2024 | 58691 / 20.05.2024 | |
| 5 / 28.05.2024 | 61470 / 28.05.2024 | |
| 6 / 28.05.2024 | 61682 / 28.05.2024 | |
| 8 / 28.05.2024 | 61829 / 28.05.2024 | |

- dosarul de candidatură al domnului [REDACTED], având Nr. registru CSN: 10 / 28.05.2024, respectiv Nr. înregistrare sistem: 61886 / 28.05.2024 este incomplet, în sensul că nu conține documente care atestă experiența profesională a candidatului (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator).

Prin urmare, conform prevederilor art. 22 alin. (5) din Regulamentul Comisiei de selecție și nominalizare (CSN) coroborat cu prevederile art. 1 pct. 9 și art. 20 alin. (3) și (4) din HG nr. 639 / 2023, s-a întocmit **Lista Lungă** a candidaților, care are caracter de confidențialitate, prevăzută în Anexa 1 la procesul – verbal nr. registru CSN: 5 / 30.05.2024, Nr. înregistrare sistem: 2826 / 30.05.2024.

Candidatul respins a fost informat, prin adresa Nr. registru CSN: 8 / 31.05.2024, Nr. înregistrare sistem: 63265 / 31.05.2024 despre decizia luată de către CSN. Nu a fost depusă contestație în termenul legal.

În continuare, conform prevederilor art. 21 și art. 22 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 / 2023 și art. 22 alin. (6) – (10) din Regulamentul CSN, s-a procedat la analiza de către Comisia de selecție și nominalizare a informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului administratorilor pentru fiecare candidat, rezultând astfel **Lista Scurtă**.

Având în vedere:

- **Decizia Președintelui interimar AMEPIP nr. 5 din 06.02.2025 și Raportul de verificare a procedurii la AMEPIP nr. 985 / 06.02.2025, parte integrantă din Decizie;**

- **Decizia Președintelui CSN nr. 1 / 03.03.2025 (Nr. înregistrare sistem: 1065 / 03.03.2025) privind convocarea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL la care UAT Comuna Miroslova are calitate de asociat majoritar;**

Comisia de selecție și nominalizare, întrunită în ședința de lucru din data de 05.03.2025, ora 13:00 a procedat la analizarea și punerea în aplicare a prevederilor art. 2 din Decizia AMEPIP nr. 5 / 06.02.20259, respectiv: „Refacerea Listei scurte și a clasamentului, astfel încât aceasta să cuprindă candidații care au obținut punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu și care respectă în integralitate cerințele minime legale de selecție și numire prevăzute la art. 2”



pct. 20, art. 4, art. 28 alin. (1), (3), (4), (6) și (7), art. 30 alin. (9), art. 33 și art. 34 alin. (1), (3) și (41) din OUG nr. 109 / 2011, precum și cerințele profilului consiliului și al candidatului.”

În acest sens, au fost reanalizate informațiile din următoarele dosare de candidatură înscrise în Lista Lungă:

1. Dosarul de candidatură al doamnei [REDACTED] (Nr. registru CSN: 5 / 28.05.2024, respectiv Nr. înregistrare sistem: 61470 / 28.05.2024):

a) Constatări în cuprinsul Raportului de verificare AMEPIP nr. 985 / 06.02.2025:

- „nu s-a făcut dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de OUG nr. 109 / 2011, la art. 28 alin. (1) privind *”experiența în conducerea societăților sau a regiilor autonome”*. (...) Nu au fost transmise documente justificative din care să reiasă experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome.”

b) În cadrul procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor, în ce privește experiența de conducere/ administrare a unor societăți sau regii autonome, Comisia a reținut următoarele: candidatul face parte din categoria funcționarilor publici din cadrul [REDACTED]. Deține experiență de aproximativ 10 ani în funcție de conducere ([REDACTED]), conform documente aflate la dosar candidatură, respectiv Adeverință nr. 60902 / 27.05.2024. Atât pe vechea reglementare - Legea administrație publice locale nr. 215 / 2001, republicată, cât și în Codul administrativ, în vigoare în prezent, ([REDACTED]) este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiteră și adoptare a actelor administrative.

2. Dosarul de candidatură al doamnei [REDACTED] Nr. registru CSN: 6 / 28.05.2024, respectiv Nr. înregistrare sistem: 61682 / 28.05.2024):

a) Constatări în cuprinsul Raportului de verificare AMEPIP nr. 985 / 06.02.2025:

- „nu s-a făcut dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de OUG nr. 109 / 2011, la art. 28 alin. (3), conform căroră: *”Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.”* (...) Din documentele justificative transmise pentru doamna [REDACTED] nu reiese faptul că aceasta are experiență de cel puțin 7 ani în domeniul studiilor superioare absolvite, respectiv în domeniul științelor juridice.”

b) În cadrul procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor, în ce privește experiența în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani, Comisia a reținut următoarele: candidatul a depus, în copie, diploma de studii superioare absolvită, în specializarea științe juridice, precum și documente oficiale din care rezultă experiența în domeniul studiilor absolvite:

- HCL [REDACTED] privind angajarea [REDACTED];
- Contractul individual de muncă nr. 56 din 01.01.2005 semnat între [REDACTED] în calitate de angajator și candidată, privind angajarea la [REDACTED];
- Dispoziția primarului comunei [REDACTED] privind reîncadrarea candidatei pe funcția de conducere de [REDACTED];

Conform documentelor aflate la dosar candidatul are experiență în domeniul științelor juridice de peste 19 ani.

3. Dosarul de candidatură al domnului [REDACTED] (Nr. registru CSN: 8 / 28.05.2024, respectiv Nr. înregistrare sistem: 61829 / 28.05.2024):

a) Constatări în cuprinsul Raportului de verificare AMEPIP nr. 985 / 06.02.2025:

- „nu s-a făcut dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de OUG nr. 109 / 2011, la art. 28 alin. (3), conform cărora: *”Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.”* (...) Din documentele justificative transmise pentru domnul [REDACTED], nu reiese experiența acestuia de cel puțin 7 ani în domeniul studiilor superioare absolvite, respectiv în domeniul științelor economice.”

b) În cadrul procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor, în ce privește experiența în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani, Comisia a reținut următoarele: candidatul a depus, în copie, diploma de studii superioare absolvite, în specializarea științe economice, specializarea marketing; Adeverință de vechime nr. 1328 / 15.11.2018 eliberată de SC [REDACTED] SRL, Adeverință de venit nr. 012 / 03.10.2018 eliberată de [REDACTED], Adeverința nr. 52 / 16.01.2014 eliberată de SC [REDACTED] SA, din care rezultă vechimea în muncă și funcțiile deținute de candidat, atestând experiența în domeniul studiilor superioare absolvite;

Din cuprinsul Carnetului de muncă seria MMSS nr. 2174116 al candidatului, rezultă experiența în domeniul studiilor absolvite, respectiv studii economice, specializarea marketing de 11 ani și 14, după cum urmează:

- în perioada 01.03.2002 - 17.11.2002 (8 luni și 17 zile), angajat pe funcția de consilier economist în marketing la societatea [REDACTED];
- în perioada 18.11.2002 - 15.10.2004 (2 ani fără 3 zile), angajat pe funcția de consilier economist în marketing la societatea [REDACTED] SRL;
- în perioada 07.02.2005 - 30.06.2005 (4 luni și 21 de zile), angajat pe funcția de director adjunct (cu competente de marketing / branding) la societatea [REDACTED] SRL;
- în perioada 07.03.2014 - 22.11.2018 (4 ani, 8 luni și 16 zile) – asociat unic și administrator al societății [REDACTED]; în cadrul societății au fost exercitate și atribuțiile specifice marketingului pentru societate.

Ținând cont de constatările din cuprinsul Raportului de verificare AMEPIP nr. 985 / 06.02.2025 parte integrantă a Deciziei Președintelui interimar AMEPIP nr. 5 din 06.02.2025 prin care au fost dispuse măsuri de remediere în procedura de selecție, în temeiul art. 22 alin. (4) din Regulamentul CSN, comisia a hotărât solicitarea următoarelor clarificări:

- **Candidatei [REDACTED]:** transmiterea în completarea dosarului de candidatură a unor „documente oficiale doveditoare privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109 / 2011 la art. 28 alin. (1) privind - experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome”.



- **Candidatei** [REDACTED]: transmiterea în completarea dosarului de candidatură a unor „documente oficiale doveditoare privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109 / 2011 la art. 28 alin. (3), conform cărora - Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani”.

- **Candidatului** [REDACTED]: transmiterea în completarea dosarului de candidatură a unor „documente oficiale doveditoare privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109 / 2011 la art. 28 alin. (3), conform cărora - Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani”.

Astfel, au fost transmise adresele privind solicitarea de clarificări candidatului [REDACTED] (Nr. registru CSN: 4 / 05.03.2025 și Nr. înregistrare sistem: 19661 / 05.03.2025), candidatului [REDACTED] (Nr. registru CSN: 5 / 05.03.2025 și Nr. înregistrare sistem: 19666 / 05.03.2025) și candidatului [REDACTED] (Nr. registru CSN: 6 / 05.03.2025 și Nr. înregistrare sistem: 19668 / 05.03.2025);

În cadrul ședinței Comisiei de selecție din data de 07.03.2025, s-a procedat la deschiderea plicurilor conținând răspunsul la solicitările de clarificari, consemnându-se următoarele:

1. **candidata** [REDACTED] (dosar candidatură Nr. registru CSN: 5 / 28.05.2024, respectiv Nr. înregistrare sistem: 61470 / 28.05.2024): nu a comunicat răspuns la solicitarea de clarificări.

2. **candidata** [REDACTED] (dosar de candidatură Nr. registru CSN: 6 / 28.05.2024, respectiv Nr. înregistrare sistem: 61682 / 28.05.2024): a fost depus răspunsul la solicitarea de clarificări, plic înregistrat cu Nr. registru CSN: 1 / 06.03.2025 și Nr. înregistrare sistem: 19975 / 06.03.2025, conținând:

- **Adeverința nr. 887 / 19.02.2025 eliberată de** [REDACTED] prin care se atestă că Dna [REDACTED] dobândit pe durata executării raporturilor de serviciu, până la data eliberării adeverinței, vechime în specialitatea studiilor: 16 ani, 1 lună, 18 zile;

3. **candidatul** [REDACTED] (dosar de candidatură Nr. registru CSN: 8 / 28.05.2024, respectiv Nr. înregistrare sistem: 61829 / 28.05.2024): a fost depus răspunsul la solicitarea de clarificări, plic înregistrat cu Nr. registru CSN: 2 / 06.03.2025 și Nr. înregistrare sistem: 20185 / 06.03.2025, conținând:

- **Adeverința societății** [REDACTED] SA nr. 1171 / 19.02.2025, prin care se atestă că Dl. [REDACTED] dobândit pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, vechime în specialitatea studiilor: 5 ani, 8 luni, 24 zile;

- **Adeverința societății** [REDACTED] SA nr. 172 / 20.02.2025, prin care se adeverește că Dl. [REDACTED] a fost salariat al societății, în perioada 02.05.2011 – 11.02.2014, în funcția de Senior Trainer, poziție pentru care au fost solicitate studii superioare.



- Adeverința societății [REDACTED] nr. 01 / 19.02.2025, prin care se atestă că Dl. [REDACTED] a dobândit pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, vechime în specialitatea studiilor: 3 ani, 4 luni;

Ținând cont de DECIZIA Președintelui interimar AMEPIP nr. 5 / 06.02.2025 și constatările din Raportul de verificare a procedurii la AMEPIP nr. 985 / 06.02.2025, parte integrantă din Decizie și cele mai sus consemnate, *cu privire la îndeplinirea condiției privind experiența de cel puțin 7 ani în domeniul studiilor absolvite, astfel cum este prevăzut la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109 / 2011, de către candidații [REDACTED] și [REDACTED];*

Comisia a hotărât:

- respingerea dosarului de candidatură al doamnei [REDACTED] (Nr. registru CSN: 5 / 28.05.2024, respectiv Nr. înregistrare sistem: 61470 / 28.05.2024), întrucât nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109 / 2011 la art. 28 alin. (1) privind - experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome. **În termenul stabilit pentru comunicarea răspunsului la solicitarea de clarificări** cu privire la transmiterea unor „documente oficiale doveditoare privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109 / 2011 la art. 28 alin. (1) **nu au fost depuse înscrișuri în completarea dosarului de candidatură.**

- refacerea Listei scurte și a clasamentului astfel încât aceasta să cuprindă candidații care au obținut punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu și care respectă în integralitate cerințele minime legale de selecție și numire prevăzute la art. 2 pct. 20, art. 4, art. 28 alin. (1), (3), (4), (6) și (7), art. 30 alin. (9), art. 33 și art. 34 alin. (1), (3) și (41) din OUG nr. 109 / 2011, precum și cerințele profilului consiliului și al candidatului, astfel cum a fost acesta ratificat prin Hotărârea AGA a Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 02 / 03.03.2025.

Lista scurtă revizuită, conform Deciziei Președintelui interimar AMEPIP nr. 5 / 06.02.2025, a fost întocmită în baza art. 22 alin. (14) din Regulamentul CSN și este prevăzută în anexa nr. 1, la Procesul verbal Nr. registru CSN: 8 / 07.03.2025 și Nr. înregistrare sistem: 1141 / 07.03.2025.

Lista scurtă revizuită, după cum urmează:

| Nr crt. | Nume, prenume | Studii | Punctaj |
|---------|---------------|-----------|---------|
| 1 | [REDACTED] | Economice | 141,50 |
| 3 | [REDACTED] | Economice | 134 |
| 4 | [REDACTED] | Juridice | 121,50 |

conform Matrice de mai jos:



| Criterii* | Obligatoriu | Opționale | Pondere (0 - 1) | | | | Total | Total pondere | Pragul minim colectiv | Pragul curent colectiv | |
|--|---|--|-----------------|--------|--------|----|-------|---------------|-----------------------|------------------------|------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | |
| Notă 1 - novice; Notă 2 - intermediar; Notă 3 - Competent; Notă 4 - avansat; Notă 5 - expert | | | | | | | | | | | |
| C o m p e t e n ț e | Competențe profesionale de importanță strategică | Cunoașterea trasaturilor pieței în care activează societatea | 1 | 5 | 3 | 3 | 11 | 11 | 40 | 73,3 | |
| | | Gândire strategică și previziuni | 1 | 5 | 3 | 4 | 12 | 12 | 60 | 80 | |
| | | Finanțe și contabilitate | 1 | 3 | 4 | 5 | 12 | 12 | 40 | 80 | |
| | | Managementul proiectelor | 1 | 5 | 3 | 3 | 11 | 11 | 60 | 73,3 | |
| | | Tehnologia informației | 1 | 3 | 3 | 4 | 10 | 10 | 40 | 66,7 | |
| | Cunoașterea legislației aferente domeniului de activitate al companiei | 1 | 4 | 3 | 4 | 11 | 11 | 40 | 73,3 | | |
| | Guvernanță corporativă | Cunoașterea reglementărilor, principiilor, conceptelor și normelor de bune practici din domeniul guvernării corporative | 1 | 5 | 3 | 3 | | 11 | 11 | 60 | 73,3 |
| | | Rolul consiliului | 1 | 5 | 3 | 3 | 11 | 11 | 60 | 73,3 | |
| | | Monitorizarea performanței | 1 | 5 | 3 | 3 | 11 | 11 | 60 | 73,3 | |
| | Social și personal | Luarea deciziilor | 1 | 5 | 4 | 5 | 14 | 14 | 60 | 93,3 | |
| | | Relații interpersonale | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | | Negociere | 1 | 5 | 3 | 5 | 13 | 13 | 60 | 86,7 | |
| | | Capacitate de analiză și sinteză | 1 | 5 | 4 | 5 | 14 | 14 | 60 | 93,3 | |
| | Experiența pe plan local / internațional | Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante | 1 | 3 | 3 | 5 | 11 | 5,5 | 60 | 73,3 | |
| | Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice | Competențe de conducere | 0,5 | 5 | 3 | 4 | | 12 | 6 | | 80 |
| | Alinierea cu Scrișoarea de așteptări a acționarilor - necesită recunoașterea și confirmarea în înțelesul Statutului de societate | Integrarea contextului strategic al MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL | 1 | | | | 0 | 0 | 60 | 0 | |
| | | Are viziunea asupra contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor acționarilor | 1 | | | | 0 | 0 | 60 | 0 | |
| Răspunde cu obiectivitate așteptărilor acționarilor | | 1 | | | | 0 | 0 | 60 | 0 | | |
| Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în HG 639/2023 | | 1 | | | | 0 | 0 | 60 | 0 | | |
| Sub-Total | | | 68 | 50 | 61 | | | | | | |
| Sub - Total Ponderat | | | 66,5 | 48,5 | 59 | | | | | | |
| T r ă s ă t u r i | Reputație personală și profesională | | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | Integritate | | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | Independență | | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | Exponere politică | 1 - foarte expus; 5 - fără expunere | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | Diversitate de gen | | | M | F | M | | | | | |
| | Calități personale | Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | | Capacitatea de a comunica în situații sociale diferite, constructiv și cu tact (a tolera alte puncte de vedere, a conștientiza responsabilitatea individuală și colectivă) | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | | Dinamism, determinare | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | | Rezistența la stres | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | | Capacitatea de gestionare timpului | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | | Capacitatea de a crea încredere, empatie și de a-și inspira pe alții | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | | Capacitatea de implicare și participare la actul decizional | 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 60 | 100 | |
| | Capacitatea de identificare și control al riscului managerial | 1 | 5 | 4 | 5 | 14 | 14 | 60 | 93 | | |
| Capacitatea de analiză, sinteză și decizie managerială | 1 | 5 | 4 | 5 | 14 | 14 | 60 | 93 | | | |
| Sub-Total | | | 65 | 63 | 65 | | | | | | |
| Alte condiții eliminatoare | Număr de mandate | O persoană poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| | Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar | Fără înscrieri în cazierul fiscal și judiciar | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| | Rezultatele economico-financiare ale întreprinderii publice în care și-a exercitat mandatul de director / administrator | Societatea/societățile în care și-a exercitat mandatul de director / administrator nu au intrat în procedura de insolvență sau faliment pe perioada exercitării mandatului | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| | Studii | Studii superioare conform specificațiilor din profilul consiliului și experiență profesională în activitatea de conducere | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| | Competențe de conducere | Experiența în conducerea unei societăți sau regii autonome | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| | Sub-total | | | 10 | 10 | 10 | | | | | |
| TOTAL GENERAL | | | 141,50 | 121,50 | 134,00 | | | | | | |
| CLASAMENT | | | 1 | 3 | 2 | | | | | | |

Candidații au fost supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul administratorilor și profilul candidatului. Au fost avute în vedere și următoarele aspecte:

- cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392 / 2022 pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123 / 2022 privind componența Comitetului de audit;

- selecția și nominalizarea administratorilor se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202 / 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Administratorii societății nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen.

- cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Rezultatele analizei au fost consemnate de către CSN în Procesul-verbal Nr. registru CSN: 11 / 05.06.2024, Nr. înregistrare sistem: 2956 / 05.06.2024 și în Proces-verbal Nr. registru CSN: 13 / 11.06.2024, Nr. înregistrare sistem: 3027 / 11.06.2024, precum și în Raportul de analiză întocmit de către expertul independent, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, membru cu drept de vot în CSN, înregistrat la Registratura Primăriei comunei Miroslava cu nr. 66223 / 11.06.2024, precum și în Procesul-verbal Nr. registru CSN: 3 / 05.03.2025, Nr. înregistrare sistem: 1100 / 05.03.2025 și în Proces-verbal Nr. registru CSN: 8 / 07.03.2025, Nr. înregistrare sistem: 1141 / 07.03.2025, ca urmare a Deciziei Președintelui interimar AMEPIP nr. 5 / 06.02.2025 și Raportului de verificare a procedurii la AMEPIP nr. 985 / 06.02.2025, parte integrantă din Decizie.

Reținându-se cele de mai sus consemnate, comisia de selecție și nominalizare a hotărât ca **trei din candidații înscriși în Lista lungă să fie admiși și trecuți în Lista scurtă revizuită, la Procesul verbal Nr. registru CSN: 8 / 07.03.2025 și Nr. înregistrare sistem: 1141 / 07.03.2025.**

Candidații selectați în Lista scurtă au fost informați ca în termen de 15 zile de la primirea comunicării să depună/trimită, la sediul Autorității Publice Tutelare **Declarația de intenție** ca răspuns la Scrisoarea de așteptări, postată atât pe site-ul Unității Administrativ - Teritoriale comuna Miroslava, la Secțiunea „Informații Publice / Anunțuri - publice” (https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/SCRISOARE-DE-ASTEPTARI_MIP-SRL-08.04.2024.pdf), cât și pe site-ul societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, la Secțiunea „Informații Publice / Alte informații” (<https://miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2024/04/scrisoare-de-asteptari-miroslava-industrial-parc.pdf>), precum și pe site-ul AMEPIP (<https://amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selecție/>).

Declarația de intenție, redactată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1c. la HG nr. 639 / 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările asociaților; candidatul trebuie să-și prezinte viziunea privind dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii

publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe, ținând cont de profilul profesional, personal, și de profilul candidatului pentru care dorește să participe.

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform Scrisorii de așteptări.

Comisia de selecție și nominalizare a analizat Declarația de intenție a candidaților în cadrul ședinței din data de 08.07.2024 rezultatul analizei pentru fiecare candidat fiind integrat în evaluarea candidatului. În urma acestei ședințe s-a încheiat Procesul-verbal înregistrat cu Nr. registru CSN: 29 / 08.07.2024, Nr. înregistrare sistem: 3467 / 08.07.2024.

2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu

Reținând că:

- **interviul în cadrul procedurii de selecție și nominalizare s-a desfășurat în data de 22 iulie 2024, începând cu ora 13:00, la sediul Primăriei comunei Miroslava, fiind realizat de către membrul - expert independent Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, prin doamna Magdalena Radu, pe baza Planului de desfășurare a interviului. Întrebările Comisiei de selecție și răspunsurile candidaților au fost înregistrate, în urma acordului persoanei intervievate, astfel fiind întocmit Procesul-verbal înregistrat cu Nr. registru CSN: 35 / 22.07.2024, Nr. înregistrare sistem: 3728 / 22.07.2024.**

- **candidatul [REDACTED] nu s-a prezentat la etapa finală de interviu și susținere a declarației de intenție, comisia neputând lua în considerare candidatura depusă de către acesta, nefiind inclus în lista cu propunerile de numire pentru funcția de administrator la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.**

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul administratorilor;
- d) declarația de intenție a candidatului.

- **clasamentul candidaților aflați în Lista scurtă s-a realizat în urma interviului, membrii Comisiei acordând punctaje la interviu fiecărui candidat ce s-a prezentat la sediul A.P.T. conform Invitației transmise, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu; rezultatul final a fost integrat în matricea profilului de candidat.**

Punctarea evoluției candidaților la interviu a fost făcută în mod transparent și deschis, cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii. Candidaților le-a fost alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului.

În cursul interviului, au fost analizate competențele antreprenoriale, de conducere și management, cunoștințele profesionale și abilitățile candidatului și, în baza acestora s-a definitivat punctajul individual de către Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, prin doamna Magdalena Radu expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane, prin introducerea rezultatelor în matricea profilului de candidat.



Comisia de selecție și nominalizare a realizat evaluarea candidaților conform Planului de desfășurare a interviului plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.

Ținând cont de:

- Decizia Președintelui interimar AMEPIP nr. 5 / 06.02.2025 și Raportul de verificare a procedurii la AMEPIP nr. 985 / 06.02.2025, parte integrantă din Decizie;

- Lista scurtă revizuită, prevăzută în anexa nr. 1 la Procesul verbal Nr. registru CSN: 8 / 07.03.2025 și Nr. înregistrare sistem: 1141 / 07.03.2025;

- Raportul procedurii, întocmit de membrul expert independent Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, înregistrat cu Nr. registru CSN: 21 / 24.07.2024, Nr. înregistrare sistem: 79019 / 24.07.2024, în baza căruia s-a definitivat punctajul individual, prin introducerea rezultatelor în matricea profilului de candidat, și din care rezultă și clasamentul inițial al candidaților (anterior Deciziei Președintelui interimar AMEPIP nr. 5 / 06.02.2025);

- Raportul revizuit al procedurii, întocmit de membrul expert independent - Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, înregistrat cu Nr. registru CSN: 3 / 12.03.2025 și Nr. înregistrare sistem: 21577 / 12.03.2025, în baza căruia s-a definitivat punctajul individual, prin introducerea rezultatelor în matricea profilului de candidat, pentru candidații aflați în Lista scurtă revizuită și din care rezultă clasamentul final al candidaților;

Urmare analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea candidatului, s-a întocmit următorul clasament revizuit al candidaților aflați în Lista scurtă revizuită:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (6) și (7) din HG nr. 639 / 2023 coroborat cu art. 25 din Regulamentul CSN, și prevederile art. 1 - 3 din Decizia Președintelui interimar AMEPIP nr. 5 / 06.02.2025 s-a elaborat prezentul Raport final REVIZUIT, care se înaintează Autorității Publice Tutelare, în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109 / 2011, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP, în scopul emiterii Avizului Conform.

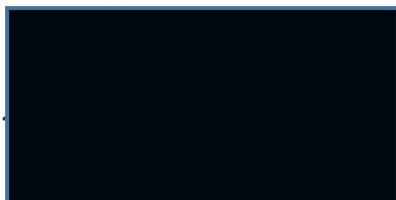
Comisia de selecție și nominalizare:

Manea Anișoara – președinte [REDACTED]

Luca Anca – membru [REDACTED]

EXPERT INDEPENDENT, SC FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL,
reprezentată prin dna. Magdalena Radu - membru comisie

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



Redactat,
Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare, Consilier – Dănilă Ana-Maria

